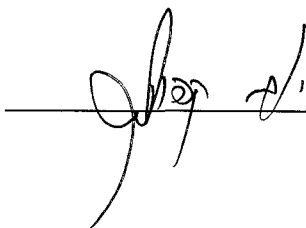


מינהל המחקר החקלאי  
נוהל עבודה מס' 1.32  
תיאור תפקיד – ועדת רכש מדעי

1. **הרכב**  
יו"ר - סגן ראש המינהל למחקר ופיתוח  
חברים - 2 מנהלי מכונים  
- חוקר  
מרכז - ממונה על מחלקת מכרזים של המינהל
2. **מינוי ותוקף המינוי**  
מינוי ע"י ראש המינהל  
חברים מתוקף תפקידם - מינוי קבוע  
חברים לפי מינוי אישי - 4 שנים
3. **תפקידי הוועדה**  
הוועדה תדון ברכישות ללא תיחור של מכשור מדעי, ספרות מדעית, ציוד מדעי ושירותים חיוניים למחקר אשר עלותם החל מ-50,001 ₪ ועד סכום של 500,000 ₪.
4. **סמכות**  
א. הוועדה מונתה בהתאם לתקנה 3(33) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 אשר קבעה, בין היתר, כי יישום התקנה מותנה בקביעת כללים אשר יאושרו על ידי החשב הכללי. בכללים אלה ("נוהל רכישות למכשור מדעי, ציוד מדעי ושירותי מחקר") נקבעו תפקידי ועדת רכש מדעי.  
ב. הוועדה פועלת כסמכות מייעצת לוועדת מכרזים, והיא פועלת בכפוף לפרק 64.1 בתקשי"ר ולשאר הוראותיו ובכפוף להוראות התכ"מ.
5. **אחריות**  
יו"ר - ניהול ישיבות הוועדה.  
- אחראיות לביצוע החלטות הוועדה.  
מרכז - ריכוז חומר לדיוני הוועדה.  
- זימון ישיבות הוועדה וקביעת סדר היום לישיבותיה.  
- עריכת פרוטוקולים וטיפול בטפסים הדרושים.  
- העברת החומר ליו"ר ועדת מכרזים לציווד מדעי וציוד ענ"א.

27/10/13

בתאריך



אושר להפעלה ע"י ראש המינהל